



Sürekli Vekaletname (Mali)

Gelecekteki mali ve yasal kararlar için ileriye yönelik plan yapma

Enduring Power of Attorney (Financial) - Turkish

Sürekli vekaletname (mali) nedir ve nasıl uygulanır?

Sürekli vekaletname (mali), bir kimsenin ('verici') diğer bir kimseye ('vekil') kendisi için mali ve yasal kararlar vermesi amacıyla yasal yetki sağlayabilen, yasal bir belgedir. Bu yetki, banka işlemleri, mülk ve faturaların ödenmesi gibi hususların yönetimini içerebilir.

Bir kimsenin kaza ya da hastalık sonucunda, geçici ya da sürekli olarak yeteneksiz duruma gelmesi nedeniyle, kendisiyle ilgili bu tür kararları veremeyecek halde bulursa dahi, vekaletnameyle sağlanmış olan yetkinin devam etmesi (sürmesi) nedeniyle 'sürekli' olarak tanımlanır.

Yetki, verici tarafından bir kimseye vekalet yetkisi tanıyan bir *Sürekli Vekaletname (Mali) formunun* doldurulmasıyla yürürlüğe girer. Bu formun, bir tanığın önünde imzalanması gerekir.

Yetkilerin yürürlüğe gireceği tarih, vekilin verebileceği kararlar ile ilgili koşullarla beraber formda belirtilebilir.

Vekil, anılan formun kabul bölümünü imzalayarak rızasını belirtmiş olur.

Vekilin vereceği kararlar, verici tarafından verilmiş gibi aynı yasal yetkiyi içerir.

Bu yetki bir kimseye neden verilir?

Office of the Public Advocate (OPA), 18 yaşın üstünde bulunan herkesin sürekli vekaletname (mali) ile kendisi için bir vekil atamasını önermektedir. Sürekli olarak karar veremeyecek durumda olan kişilerin, kendileri adına karar verecek kimseler üzerinde denetim kurabilmeleri için uygun olan tek yöntem budur.

Bunama ya da bir trafik kazası nedeniyle beyinde zedelenme ya da bir hastalık ya da kaza sonucunda geçici olarak bilincini kaybetme gibi durumlarda, kişi kapasitesini sürekli olarak kaybedebilir.

Vekil ne tür kararlar verebilir?

Bir sürekli vekaletname (mali) ile atanmış olan vekil, kişinin yetenekleri uygun olduğu zaman kendisiyle ilgili olarak verebileceği mali kararların aynısını verebilir. Sürekli vekaletname (mali), tıbbi tedavi ya da kişinin yaşayacağı yer gibi yaşam tarzıyla ilgili kararlar için kullanılamaz.

Bir vekil ataması için kullanılan formda verici, vekilinin (vekillerinin) sorumluluklarını istediği şekilde sınırlayabilir ya da koşullar koyabilir.

Vekili kim atayabilir?

18 yaşın üstünde bulunan ve atama işlemi için kapasitesi uygun olan herhangi bir kimse, vekil atayabilir.

'Kapasite' nedir?

Kapasite, konuları kavrayabilme yeteneğidir. Bu, aşağıda belirtilen hususları içerir:

- anlama
- unutmama
- inanma
- değerlendirme (örneğin; süreç) ve
- ilgili bilgileri inceleme.

Vericinin anlayabilmesi gereken hususlar aşağıda açıklanmaktadır:

- vericinin vekile verdiği yetkiler ve bu yetkilerle ilgili vericinin koyduğu her tür sınırlama ya da koşul
- vekilin bu yetkileri ne zaman kullanabileceği
- vericinin kapasitesi olduğu sürece sürekli vekaletnameyi feshedebileceği
- vericinin yasal ve mali karar verme yeteneğini yitirmesi durumunda da yetkinin süreceği
- vericinin kapasitesini yitirdiğinde, vekilinin yürüttüğü işleri ve aldığı kararları denetleme olasılığının bulunmayabileceği.

Genellikle, vericinin kendi mali statüsünün içeriği ve kapsamıyla ilgili bazı bilgilere sahip olması gerekir.



Vericinin kapasitesinin bulunmaması ancak bir kişinin mali ve yasal işlerini yürütmesi gerektiği durumlarda, Victorian Civil and Administrative Tribunal (VCAT) Vasilik Listesi onlar adına mali ve yasal karar alabilecek bir yönetici tayin edebilir. Bu konuda daha fazla bilgi almak için OPA'nın *Yönetim* başlıklı bilgi metnine bakın.

Vekilin seçilmesi

Vekilin 18 yaşın üzerinde olması ve vekil olma yeteneğinin bulunması gerekir. Verici herhangi bir kişiyi ya da kurumu, bu görevi kabul etmeleri koşuluyla, vekil olarak atayabilir. Vekilin, vericinin işlerini yürütme konusunda güvendiği ve çıkarlarını gözetecek bir kişi olması gerekir.

Verici birden fazla vekil atayabilir ve bu vekillerin yetkilerini nasıl kullanacaklarıyla ilgili kararlar verebilir. Bu husus aşağıda belirtildiği şekilde açıklanabilir:

- müşterek olarak, söz gelimi; vekiller kararlarını birlikte vermelidir
- müştereken ya da ayrı ayrı, söz gelimi; vekiller kararlarını müşterek ya da bağımsız olarak verebilirler.

Alternatif bir vekil de ayrıca atanabilir. Alternatif vekil, asıl vekillerin görevlerini yürütemeyecek olmaları durumunda onların yerine işleri yürütür.

Vekilin atamayı yazılı olarak kabul etmesi gerekir.

Vekilin sorumlulukları

Vekilin aşağıda belirtilen sorumlulukları bulunur:

- vericinin çıkarlarını en iyi şekilde gözetmek
- mümkün olduğunca, vericinin vermiş olabileceği kararları vermek

- yetkileri kapsamında, yürüttükleri işlerin yönetimi ve işlemleri ile ilgili eksiksiz kayıt tutmak
- çıkar çatışması doğabilecek durumlardan kaçınmak
- vericinin mülk ve parasını kendininkilerden ayrı tutmak.

Vericinin ölmesiyle sürekli vekalet de sona erer.

Vekile ücret ödenmeli midir?

Vekil olarak uzman bir kişiyi ya da kurumu atamadığı sürece, vericinin vekile ücret ödemesi gerekmez.

Sürekli vekaletname (mali) nasıl düzenlenebilir?

Sürekli vekaletnamenin (mali) düzenlenmesi zor değildir. Bir avukat tarafından düzenlenmesi gerekmez. Ancak, kişinin mali ve yasal işlerinin karmaşık bulunması durumunda, bir avukatın tavsiyesi yardımcı olabilir.

Verici, sürekli bir vekil atamak için bir form doldurmalı ve bunu tanıkların önünde imzalamalıdır. Tanıklar, vericinin bilinçli olarak hareket ettiğine (kapasitelerinin bulunduğu) kanaat getirmelidir. Kimlerin tanık olabileceği ile ilgili kısıtlamalar bulunmaktadır. Vericinin kapasitesi ile ilgili herhangi bir kuşkunun bulunması durumunda, bağımsız bir tıbbi değerlendirme düzenlenmesi gerekir.

Sürekli vekil atama formları www.publicadvocate.vic.gov.au, adresli web sitesinden elde edilebilir. Ayrıca birçok gazete bayii ya da yasal kırtasiyecilerde de bulunabilir.

Buna ek olarak, vekil ve vasi atamak için hazırlanmış bulunan *Kontrolü ele al (Take Control) – başlıklı kit*, www.publicadvocate.vic.gov.au web sitesinden ya da 1300 309 337 numaralı telefon aranarak elde edilebilir. Büyük miktardaki siparişler, www.legalaid.vic.gov.au adresli web sitesine girilerek verilebilir

ya da Victoria Legal Aid aranabilir.

Vericinin fikrini değiştirmesi durumunda ne olur?

Verici herhangi bir zamanda vekaletnameyi iptal edebilir (feshedebilir). Ancak vekaletname iptalinin doğuracağı sonuç ve etkileri anlamlıdır. Verici, vekiline yetkisini kaldırdığını bildirerek ya da sürekli vekaletname belgesini ve kopyalarını imha ederek bu yetkiye son verebilir.

OPA, vericinin ayrıca *Sürekli Vekaletnamenin* feshi formunu doldurmasını ve onaylanmış bir nüshasını vekile vermesini de tavsiye etmektedir. Bu form OPA'dan elde edilebilir.

Koruyucu önlemler

Vekil atama formunun herhangi bir yere kaydı ya da gönderilmesi gerekmez. Verici asıl formu güvenli bir yerde saklamalı ve onaylanmış bir nüshasını vekile vermelidir.

Vekilin vericinin çıkarlarını en iyi gözetecek biçimde hareket etmemesi ve ehil olmaması durumunda VCAT sürekli vekaletnameyi feshedebilir ya da geçici olarak geri çekebilir. Vericinin esenliğini samimi olarak gözetilen herhangi bir kişi, VCAT'den vekilin davranışlarını incelemelerini isteyebilir.

VCAT'ın 24 saat çalışan acil servisi bulunmaktadır ve vekaletnamenin feshi durumunda, mali ve yasal kararlar almak üzere bir yönetici atayabilir.

Daha fazla bilgi

Vekilin yetkileri ve işlevleri konusunda tavsiye ve bilgi aşağıda belirtilen kuruluşlardan sağlanabilir:

- OPA
- VCAT
- toplum yasal merkezleri
- avukatlar
- Victoria Legal Aid.